



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
Државна комисија за одлучување во управна постапка, постапка од
работен однос и инспекциски надзор во втор степен

ДОПОЛНУВАЊЕ НА
ЛИСТАТА НА ДОКУМЕНТАРЕН МАТЕРИЈАЛ СО РОКОВИ НА
НЕГОВО ЧУВАЊЕ ЗА 2024 ГОДИНА

Скопје, декември 2024 година

Во Листата на документарен материјал со рокови на негово чување за 2022 година согласно добиено Решение на Државен архив на Република Северна Македонија број УП1 бр.17-408 од 27.11.2023 година во делот СЕКТОР ЗА РАБОТНИ ОДНОСИ И ВНАТРЕШНИ РАБОТИ И ГРАЃАНСКИ СЕКТОР-09 И 11, по „ Одделение за внатрешни работи и граѓански сектор“ се додава ново одделение со нова организациона единица :

- Одделение за инспекциски надзор -12

1201– Решенија по поднесени жалби во инспекциска постапка од областа на трудот, социјалната политика, образованието и културата, 20 години

- Административни дописи за доуредување 5 години
- Записници од советување и одлучување за секој предмет поединечно по донесено решение 20 години
- Службени белешки 20 години
- Записници од советување и одлучување за секој административен допис 5 години
- Записници од советување и одлучување за секоја службена белешка 20 години

1202 – Решенија по поднесени жалби во инспекциска постапка од областа на транспортот и врските, животната средина и просторното планирање, локалната самоуправа и одбраната 20 години

- Административни дописи за доуредување 5 години
- Записници од советување и одлучување за секој предмет поединечно по донесено решение 20 години
- Службени белешки 20 години
- Записници од советување и одлучување за секој административен допис 5 години
- Записници од советување и одлучување за секоја службена белешка

20 години

1203 - Решенија по поднесени жалби во инспекциска постапка од областа на земјоделството, храната и ветеринарството, здравството, економијата, финансиите и информатичкото општество 20 години

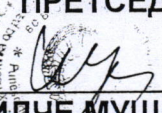
- Административни дописи за доуредување 5 години
- Записници од советување и одлучување за секој предмет поединечно по донесено решение 20 години
- Службени белешки 20 години
- Записници од советување и одлучување за секој административен допис 5 години

1204 - упатства, насоки, анализи, информации, извештаи и слично 3 години

1205 - Преписка 3 години

Преостанатиот дел од Листата на документарен материјал со рокови на негово чување за 2024 година останува непроменета.

Број 0303 - 966 / 2
Скопје, 28.11 2024

ПРЕТСЕДАТЕЛ

ИЛЧЕ МУШАРЕВСКИ

